

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Λεβίδι Αρκαδίας
Ταχ. Κωδ. : 22 002
Τηλέφωνο : 27960 22051,52
Fax : 27960 22050
E-mail : anvope@tri.forthnet.gr
Ιστοσελίδα : www.anvope.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γιώργος Κωστούρος
(gkostouros@anvope.gr)

αριθμ. Πρωτ.: 303/22-5-2015

Τεύχος Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού

για την επιλογή Αναδόχου της δράσης:

«Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο»

στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος» του ΑΞΟΝΑ 4 (ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER) του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ)

Αναθέτουσα Αρχή	ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ
Τύπος Διαγωνισμού	Πρόχειρος διαγωνισμός σε ευρύ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα (από τεχνική και οικονομική άποψη) προσφορά
Τίτλος Έργου	Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο
Αντικείμενο Έργου	Ο σχεδιασμός, συγγραφή και έκδοση δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) βιβλίου - λευκώματος με κείμενα και φωτογραφίες / εικόνες για τον Κορινθιακό Κόλπο, σε τιράζ 5.000 αντιτύπων (με επί τόπου παράδοση)
Προϋπολογισμός	Πενήντα χιλιάδες (50.000,00) €, πλέον ΦΠΑ
Χρηματοδότηση	Συγχρηματοδότηση κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω των Τοπικών Προγραμμάτων Προσέγγισης LEADER των ΟΤΔ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ, ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ, ΑΧΑΪΑ ΑΕ, ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ και ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Στις 15/6/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μμ.
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Γραφεία ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ στο Λεβίδι Αρκαδίας (όπισθεν παλαιού Δημαρχείου)
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	Στις 15/6/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μμ.
Ισχύς προσφορών	εξήντα (60) ημέρες από την επομένη του διαγωνισμού
Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή σύμβασης



Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές





ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ ΑΕ
Ταχ. Δ/ση : Λεβίδι Αρκαδίας, ΤΚ 22 002
Τηλέφωνα : 27960 22051,52
Fax : 27960 22050
E-mail : anvope@tri.forthnet.gr
Ιστοσελίδα : www.anvope.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γιώργος Κωστούρος (gkostouros@anvope.gr)

ΛΕΒΙΔΙ, 22-5-2015
αρ. πρωτ. 303

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ ΑΕ ΟΤΑ

έχοντας υπ' όψη το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

1. Την απόφαση της Επιτροπής Ε(2007)6015/29.11.2007 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007- 2013, όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της παραπάνω απόφασης
2. Την αριθ. 8932/22.9.2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2153/Β/16.10.2008) για τη θέσπιση συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ΠΑΑ 2007- 2013 (ΣΔΕ), όπως ισχύει κάθε φορά
3. Την αριθ. 401/10.3.2010 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας , Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010) με θέμα «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4- Προσέγγιση LEADER του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ) και τις τροποποιήσεις της 6102/2-5-2012 και 24958/2-12-2013 όπως ισχύει κάθε φορά
4. Την αριθ. 1577/22.7.2010 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα « Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων Άξονα 4 του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007- 2013 (ΠΑΑ), και την τροποποίηση 16254/23.11.2012 όπως ισχύει κάθε φορά
5. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
8. Το αριθμ. Πρωτ. ΔΙΣΚΟΠΟ/Φ.15/οικ. 8342/1-4-14 έγγραφο υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Κατάργηση της υποχρέωσης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων»
9. Τις αριθ. αριθ.5807/29-6-2009 και 5954/02-07-2009 αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τις οποίες εγκρίνεται το Τοπικό πρόγραμμα Άξονα 4- Προσέγγισης LEADER της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ
10. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων



11. Την από 15-6-2010 σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και της ΟΤΔ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ
12. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ
13. Την υπ' αριθμ. 90/2013_Απόφαση Ε.Δ.Π. της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή στο Διατοπικό σχέδιο «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ», στο πλαίσιο του Μέτρου 421α (Διατοπικές Συνεργασίες) του Τοπικού Προγράμματος προσέγγισης LEADER
14. Την υπ' αριθμ. 4594/8-4-2014 Απόφαση της ΕΥΕ ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ με την οποία εγκρίθηκε το Διατοπικό Σχέδιο «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ» του εταιρικού σχήματος που αποτελείται από τις: ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ (Συντονίστρια του σχεδίου), ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ, ΑΧΑΪΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ και ΕΛΙΚΩΝΑΣ- ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ
15. Την με αρ. 103/39/20-06-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αναπτυξιακής Φωκικής Α.Ε – Α.Α.Ε ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου
16. Την με αρ. 38/18-09-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αιτωλικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου
17. Την με αρ. 26/31-07-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αχαΐα Αναπτυξιακή Α.Ε. με την οποία εξουσιοδοτείται η ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου
18. Την με αρ. 26/23-09-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αναπτυξιακής Ελικώνας – Παρνασσός Α.Ε. με την οποία εξουσιοδοτείται η ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου
19. Την υπ' αριθμ. 21/2015 Απόφαση ΕΔΠ της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Διακήρυξη και ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης
20. Τις προδιαγραφές και το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης
21. Την ανάγκη άμεσης υλοποίησης του παρόντος έργου «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα (από τεχνική και οικονομική άποψη) προσφορά προς ανάδειξη αναδόχου στον οποίο θα ανατεθεί το έργο σχεδιασμού, σύνταξης και έκδοσης σε 5.000 αντίτυπα δίγλωσσου (ελληνικά – αγγλικά) βιβλίου – λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο.

Τα ανωτέρω έργο με τίτλο «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» έχει προϋπολογισμό πενήντα χιλιάδες (50.000,00) €, πλέον ΦΠΑ και συγχρηματοδοτείται κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω του Μέτρου 421 των Τοπικών Προγραμμάτων Προσέγγισης LEADER των ΟΤΔ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ, ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ, ΑΧΑΪΑ ΑΕ, ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ και ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ και συγκεκριμένα στο πλαίσιο της κοινής δράσης Α1 του διατοπικού σχεδίου συνεργασίας «Ο Κορινθιακός Κόλπος».

Η παρούσα προκήρυξη έχει αναρτηθεί σε εμφανές σημείο των γραφείων της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ και στις ιστοσελίδες των εταιρών:

ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ	www.anvope.gr
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ	www.aitoliki.gr
ΑΧΑΪΑ ΑΕ	www.achaiasa.gr
ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ	www.elikonas.gr
ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ	www.anfo.gr

Η Προκήρυξη διατίθεται και από τα γραφεία της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 10:00- 16:00.

Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 15 Ιουνίου 2015, και ώρα 14:00, στην έδρα της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ στο Λεβίδι Αρκαδίας. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Το αυτό ισχύει και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί στην έδρα της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ στο Λεβίδι Αρκαδίας, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, τη Δευτέρα 15 Ιουνίου 2015, και ώρα 14:00.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ασκούν επάγγελμα συναφές με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί συναφούς επαγγέλματος.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η Ένωση ή Κοινοπραξία που θα επιλεγεί υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή) 10:00 - 16:00 στα γραφεία της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ στο Λεβίδι Αρκαδίας (τηλ. 27960-22051, 2 και e-mail: info@anvope.gr).

ΛΕΒΙΔΙ 22/5/2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΣ της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ

Γιάννης Γιαννόπουλος
Δήμαρχος Γορτυνίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Γενικό Πλαίσιο.....	6
2. Εταιρικό Σχήμα – Αναθέτουσα Αρχή.....	6
3. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου.....	7
4. Τεχνικές Προδιαγραφές.....	7
5. Προϋπολογισμός.....	7
6. Παραδοτέα.....	8
7. Φάσεις υλοποίησης του έργου.....	9
8. Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου.....	10

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1. Γενικοί Όροι.....	11
Άρθρο 2. Τρόπος λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού.....	12
Άρθρο 3. Παροχή διευκρινίσεων	12
Άρθρο 4. Τόπος και προθεσμία υποβολής των Προσφορών.....	12
Άρθρο 5. Χρόνος ισχύος των Προσφορών.....	13
Άρθρο 6. Προθεσμία Παράδοσης του Έργου.....	13
Άρθρο 7. Τόπος παροχής των υπηρεσιών.....	13
Άρθρο 8. Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση	13
Άρθρο 9. Τρόπος Πληρωμής.....	13
Άρθρο 10. Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
Άρθρο 11. Κατάρτιση - Περιεχόμενα Φακέλων Προσφορών.....	16
11.1 Κατάρτιση Προσφορών.....	16
11.2 Περιεχόμενα Φακέλων Προσφορών.....	17
11.2.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....	17
11.2.2 Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	19
11.2.3 Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	20
Άρθρο 12. Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών.....	21
Άρθρο 13. Ενστάσεις – Προσφυγές.....	23
Άρθρο 14. Διαδικασία Κατακύρωσης και υπογραφής της Σύμβασης.....	23
Άρθρο 15. Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	27
Άρθρο 16. Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου.....	28
Άρθρο 17. Πνευματικά Δικαιώματα.....	29
Άρθρο 18. Τροποποίηση Σύμβασης.....	29
Άρθρο 19. Λοιποί Όροι.....	29

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.....	31
2. Γενικά στοιχεία Προσφέροντος.....	32
3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	33
4. Υπόδειγμα πίνακα συναφών έργων.....	34
5. Υπόδειγμα πίνακα προσωπικού – συνεργατών (Ομάδα Έργου).....	34
6. Υποδείγματα Υπευθύνων Δηλώσεων.....	35
6.1. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 1.....	36
6.2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 2.....	37
6.3. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 3.....	39
7. Έντυπο οικονομικής προσφοράς.....	40
8. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.....	41
9. Σχέδιο Σύμβασης.....	42

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Γενικό Πλαίσιο

Το προκηρυσσόμενο έργο «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» υλοποιείται στο πλαίσιο Διατοπικής Συνεργασίας πέντε όμορων Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), οι οποίες εφαρμόζουν εγκεκριμένα Τοπικά Προγράμματα Προσέγγισης LEADER (Άξονας 4 του Προγράμματος «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ) – Μέτρο 421) σε αυτοτελείς εδαφικές περιοχές περί τον Κορινθιακό Κόλπο.

Ο Κορινθιακός Κόλπος, αποτελεί πολύ ενδιαφέροντα κλειστό θαλάσσιο χώρο ανάμεσα στα βουνά της Πελοποννήσου και της Στερεάς Ελλάδας, με εκπληκτικής ομορφιάς ακτές και σημαντικό πλούτο ζωντανών ειδών. Η ανάδειξη αυτών των χαρακτηριστικών, καθώς και η ενιαία ιστορική, πολιτιστική και τουριστική προβολή του Κορινθιακού Κόλπου συνιστούν βασική στρατηγική των συνεργαζόμενων ΟΤΔ. Ως εκ τούτου στόχος του εν λόγω διατοπικού σχεδίου συνεργασίας είναι η αναγνώριση της σημαντικότητας του Κορινθιακού Κόλπου ως συνδυετικού πολιτισμικού στοιχείου των τοπικών κοινωνιών, που συνεισφέρει καθοριστικά στην ανάδειξη της ταυτότητας των περιοχών, στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα παραγωγής τοπικών προϊόντων, στην ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας προς την κατεύθυνση της τουριστικής διεύρυνσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, με σεβασμό στο περιβάλλον, στην ιστορική διαχρονία και στη παράδοση.

Στο σχέδιο περιλαμβάνονται επιγραμματικά τις ακόλουθες δράσεις:

- Α.1. Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος
- Β.1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδραστικού portal
- Β.2. Δημιουργία Ντοκιμαντέρ για τον Κορινθιακό Κόλπο
- Β.3. Ευαισθητοποίηση τοπικού πληθυσμού - Διοργάνωση εκδήλωσης "Ημέρα Κορινθιακού"
- Γ.1. Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου με θεματικά έντυπα (οικοσύστημα, ιστορία, πολιτισμός, παιχνίδι) ανά ΟΤΔ, για την εκπαιδευτική κοινότητα
- Γ.2. Εκπαιδευτικοί χάρτες σε μορφή fiche με ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία

Το προκηρυσσόμενο έργο (Δράση Α.1) εστιάζει στην ανάδειξη και προβολή της βιοποικιλότητας αλλά και του ιστορικού, πολιτιστικού και τουριστικού χαρακτήρα του Κορινθιακού Κόλπου μέσω δίγλωσσου εικονογραφημένου βιβλίου – λευκώματος (κείμενα ελληνικά – αγγλικά).

2. Εταιρικό Σχήμα – Αναθέτουσα Αρχή

Οι συμμετέχουσες στο εταιρικό σχήμα της εν λόγω Διατοπικής Συνεργασίας ΟΤΔ LEADER είναι οι εξής.

α/α	ΕΤΑΙΡΟΣ (ΟΤΔ)
1	ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. (έδρα: Ναύπακτος)
2	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.) (έδρα: Λεβίδι Αρκαδίας)
3	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε) (έδρα: Φωκίδα)
4	ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. (έδρα: Καλάβρυτα)
5	ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ (έδρα: Λιβαδειά)

Εξ αυτών, η πρώτη (ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ) έχει οριστεί ως συντονίστρια ΟΤΔ, η δε 2^η (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ) έχει εξουσιοδοτηθεί ως Αναθέτουσα Αρχή του προκηρυσσόμενου Έργου.

3. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία (σχεδιασμός, σύνταξη σε δύο γλώσσες (ελληνικά – αγγλικά), επιμέλεια και έκδοση σε 5.000 αντίτυπα) βιβλίου-λευκώματος με θέμα το φυσικό οικοσύστημα του Κορινθιακού Κόλπου (βιοποικιλότητα, πανίδα, χλωρίδα, γεωμορφολογία, φυσικά – τεκτονικά φαινόμενα) και το ανθρωπογενές περιβάλλον του (ιστορία, πολιτισμός, τουριστική ανάπτυξη) και με ενδεικτικό τίτλο «Κορινθιακός Κόλπος», που θα οριστικοποιηθεί κατόπιν υιοθέτησης από την Αναθέτουσα Αρχή της καλύτερης πρότασης των διαγωνιζομένων.

Το βιβλίο -λεύκωμα θα περιλαμβάνει κείμενα με κατάλληλη αναλογία φωτογραφιών/εικόνων, που στο σύνολό τους θα αναδεικνύουν την ιδιαιτερότητα του φυσικού οικοσυστήματος και τις διαχρονικά αναπτυχθείσες σε αυτό ανθρώπινες δραστηριότητες, τα ανθρώπινα επιτεύγματα, την ιστορία, την παράδοση, τα μνημεία, τα προϊόντα και τα τουριστικά προτερήματα τόσο του θαλάσσιου χώρου του Κορινθιακού Κόλπου, όσο και της παράκτιας ζώνης του, σε κατάλληλο - για τους στόχους του έργου - βάθος. Το περιεχόμενο του βιβλίου πρέπει να βασιστεί σε αποτύπωση αποτελεσμάτων πρωτογενούς μελέτης/έρευνας/πραγματογνωμοσύνης για το εν λόγω θέμα και δεν μπορεί να αντληθεί από έτοιμες πληροφορίες χωρίς τεκμηρίωση και χωρίς παραπομπές σε έγκριτη βιβλιογραφία. Για δε τις φωτογραφίες (επίγειες ή από αέρος) και για το εικονογραφικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί εν γένει, απαιτείται η δήλωση προέλευσής τους.

Η ανάπτυξη και διάρθρωση του βιβλίου θα γίνει κατά τρόπο που θα διασφαλίζει το ενιαίο της εικόνας του Κορινθιακού Κόλπου ως θαλάσσιου οικοσυστήματος με κατοικούμενη παράκτια ζώνη (στην οποία αναπτύχθηκαν διαχρονικά και συνεχίζουν να αναπτύσσονται σημαντικές ανθρώπινες δραστηριότητες), λαμβάνοντας υπ' όψη κριτήρια φυσιογραφικά, ιστορικά, πολιτισμικά και αναπτυξιακά (παραγωγή τοπικών προϊόντων, τουρισμός κ.ο.κ) και όχι κριτήρια διοικητικής διαίρεσης (νομοί, δήμοι).

4. Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
Σχήμα (διάσταση)	21 X 28 εκ.
Σελίδες	160 (10 τυπογραφικά) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
Χαρτί	velvet 135 γραμμ.
Εξώφυλλο	από ειδικό χαρτί 280 γραμμ. με πτερύγια και τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι
Εκτύπωση	τετράχρωμη
Βιβλιοδεσία	ραφτοκολλητή (τουλάχιστον έξι ραψίματα στο κάθε 16σέλιδο)
Αντίτυπα	5.000 τεμ.

5. Προϋπολογισμός

Η επιλογή Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα (από τεχνική και οικονομική άποψη) προσφορά.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι 50.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ενδεικτικά ως εξής:

1	συγγραφή κειμένων	6.000,00
2	μετάφραση στα αγγλικά	3.200,00
3	φωτογραφικό υλικό (αγορά δικαιωμάτων)	2.000,00
4	επί πλέον φωτογραφίσεις	3.700,00
5	συντονισμός έκδοσης	3.000,00

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ –
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ ΑΕ)



6	φιλολογική επιμέλεια, τυπογραφικές διορθώσεις	1.700,00
7	σελιδοποίηση, επεξεργασία εικόνων, σχεδιασμός βιβλίου, μακέτες	8.700,00
8	παραγωγή (χαρτί, εκτύπωση, βιβλιοδεσία)	20.300,00
9	επίβλεψη παραγωγής	800,00
10	συσκευασία, μεταφορές	600,00
	ΣΥΝΟΛΟ	50.000,00
	ΦΠΑ 6,5%	3.250,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	53.250,00

Η κατανομή του προϋπολογισμού ανά εταίρο έχει ως εξής:

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	11.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.)	16.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε)	11.000,00
ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	6.000,00
ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	50.000,00

6. Παραδοτέα

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμ)	ΑΝΑΛΟΓΟΥΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	1.100	11.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.)	1.600	16.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε)	1.100	11.000,00
ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	600	6.000,00
ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ	600	6.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	5.000	50.000,00

Η παράδοση των βιβλίων θα γίνει στα γραφεία κάθε Εταίρου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης. Η παράδοση των βιβλίων από τον Ανάδοχο επιτρέπεται να γίνεται τμηματικά σε διακριτά και ολοκληρωμένα υποσύνολα που θα συμφωνούνται κάθε φορά με την Αναθέτουσα Αρχή και βάσει των όρων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το βιβλίο στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτυπώσιμη ψηφιακή μορφή (αρχείο pdf).

Επισημαίνεται ότι:

- Τα παραδοτέα βιβλία της Δράσης θα διανέμονται δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή και τους Εταίρους της Διατοπικής συνεργασίας αποκλειστικά
- Η Αναθέτουσα Αρχή και οι Εταίροι θα διατηρούν το δικαίωμα επιπλέον αναπαραγωγής του βιβλίου (για επίσης δωρεάν διανομή) καθώς και το δικαίωμα χρήσης του υλικού που θα παραχθεί για την ενδεχόμενη παρουσίασή του σε δικτυακό τόπο της επιλογής του.
- Στο οπισθόφυλλο του βιβλίου θα υπάρχουν οι λογότυποι του Προγράμματος, των Εταίρων και του ΕΟΤ, σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δώσει στον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή.

7. Φάσεις υλοποίησης του έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει εξειδικευμένη εμπειρία στην παραγωγή – εκτύπωση εντύπων και βιβλίων του τύπου που ζητείται στο παρόν έργο. Δείγματα εντύπων που έχουν παραχθεί από αυτόν θα ζητηθούν.

Οι εργασίες που θα γίνουν για την ολοκλήρωση του παραδοτέου διακρίνονται σε τρεις φάσεις:

ΦΑΣΗ 1η : ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

- Καταγραφή όλων των στοιχείων που δύνανται να περιληφθούν στο βιβλίο - λεύκωμα
- Συγκέντρωση και αξιολόγηση υφιστάμενου υλικού
- Συγκέντρωση βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας.

ΦΑΣΗ 2η : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

- Συγγραφή κειμένων του βιβλίου - λευκώματος
- Μετάφραση κειμένων του βιβλίου - λευκώματος
- Επιλογή φωτογραφικού /εικονογραφικού υλικού του βιβλίου - λευκώματος
- Συνδυασμός φωτογραφικού υλικού με κείμενα.
- Δημιουργία μακέτας βιβλίου - λευκώματος

ΦΑΣΗ 3η : ΤΕΛΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

- Εκτύπωση βιβλίου – λευκώματος

Σε κάθε φάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και να συνεργάζεται μαζί της, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκριση για τη συνέχεια.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στις αντίστοιχες φάσεις υλοποίησης του έργου, υποχρεούται να προβεί στα εξής:

1) διαδοχική ή συνολική επίδειξη δοκιμών σε φυσικό μέγεθος (ψηφιακή εκτύπωση και βιβλιοδέτηση), ώστε να διαπιστώνεται ο τρόπος στησίματος του βιβλίου-λευκώματος, η δομή και το περιεχόμενό του.

2) Επίδειξη 15 – 20 αντιπροσωπευτικών φωτογραφικών θεμάτων, από αυτά που θα περιληφθούν στην ύλη του λευκώματος. Ζητείται επίδειξη του πρωτογενούς υλικού, δηλαδή αν πρόκειται για ψηφιακό αρχείο το ίδιο το αρχείο (αν τα πρωτογενή φωτογραφικά θέματα προέρχονται από ψηφιακά αρχεία τότε αυτά θα πρέπει να είναι: με ανάλυση στα 300 dpi για όλα τα μεγέθη φωτογραφιών, αρχεία τύπου tif ή jpk ή photoshop format ή άλλο σχετικό, αρχεία RGB ή CMYK). Αν πρόκειται για αναλογικό, τότε τα αρνητικά και οι εκτυπώσεις τους ή οι ίδιες οι διαφάνειες εάν πρόκειται για διαφάνειες (slides).

3) Ζητείται από το εργαστήριο που θα κάνει τους διαχωρισμούς, πριν αυτό προβεί σε ένθεση και παραγωγή των τυπογραφικών φιλμς, να επιδείξει το σύνολο των φωτογραφιών με διάσταση από 10 X 15 cm και άνω, ως δοκίμια τυπωμένα σε ηλιοτυπία. Δηλαδή να γίνει επίδειξη των δοκιμών σε ηλιοτυπίες φυσικού μεγέθους, για όλα τα φωτογραφικά θέματα πριν παραχθούν τα τυπογραφικά φιλμς.

- 4) Επίδειξη του τελικού δοκιμίου του Λευκώματος πριν την αναπαραγωγή του σε αντίτυπα.
- 5) Τα κείμενα ζητείται να είναι διορθωμένα και επιμελημένα από ειδικό επιμελητή κειμένου.

8. Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Για τη διασφάλιση της έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης της εργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει το κατάλληλα εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό το οποίο θα διαθέτει την απαιτούμενη γνώση και εμπειρία και τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό.

Για όλα τα παραδοτέα, η τελική μορφή και το περιεχόμενο θα αποφασίζονται από την Επιτροπή παραλαβής – επίβλεψης (Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER της ΑΝΒΟΠΕ), σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των εργασιών της σύμβασης και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- Υποχρεούται να αναλάβει εξολοκλήρου όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- Οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του εντολέα.
- Αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην υποστεί οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον εντολοδόχο Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με Αναθέτουσα Αρχή (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ).
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον εντολέα υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Υποχρεούται να παρέχει στον εντολέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εντολέα.
- Υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, με την Αναθέτουσα Αρχή και λοιπά εμπλεκόμενα μέρη (Εταίρους).

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1. Γενικοί Όροι

- 1) Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του προσφέροντος υποψηφίου όλων των όρων της διακήρυξης όπως εξειδικεύονται στην παρούσα και ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της παρούσης εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.
- 2) Όλοι οι όροι και απαιτήσεις που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη είναι υποχρεωτικοί. Οποιαδήποτε απόκλιση από αυτούς έχει ως συνέπεια την απόρριψη της Προσφοράς και τον αποκλεισμό του Προσφέροντος.
- 3) Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- 4) Η υποβολή προσφορών κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς να φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού και χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Προσφέροντες.
- 5) Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν από τους Προσφέροντες στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, θεωρούνται δεσμευτικά.
- 6) Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- 7) Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- 8) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 9) Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
- 10) Αποκλείονται από τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό όσοι εμπíπτουν σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 Οδηγίας 2004/18/EK), όπως ισχύουν.
- 11) Αποκλείονται από τη συμμετοχή στη σύμβαση όσοι εμπíπτουν σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 Οδηγίας 2004/18/EK), όπως ισχύουν.
- 12) Εγγυήσεις συμμετοχής δεν απαιτούνται, θα απαιτηθεί όμως Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία προβλέπεται προαιρετικά από την παράγραφο 9 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007.
- 13) Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία και την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.



14) Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

Άρθρο 2. Τρόπος λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται:

- από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως, από εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου, είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Η παραλαβή με courier βαρύνει οικονομικά τον ενδιαφερόμενο. Για την παραλαβή της Διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.
- από τις ιστοσελίδες των εταιρών:

ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ	www.anvope.gr
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ	www.aitoliki.gr
ΑΧΑΪΑ ΑΕ	www.achaiasa.gr
ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ	www.elikonas.gr
ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ	www.anfo.gr

Άρθρο 3. Παροχή διευκρινίσεων

Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τη Διακήρυξη, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, έως τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό 27960-22050, ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στις διευθύνσεις: info@anvope.gr ή gkoustouros@anvope.gr με την ένδειξη «Ερωτήματα σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό για το βιβλίο-λεύκωμα κορινθιακού Κόλπου».

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να απαντήσει το αργότερο μέχρι 2 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών.

Άρθρο 4. Τόπος και προθεσμία υποβολής των Προσφορών

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στα Γραφεία της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ στο Λεβίδι Αρκαδίας, μέχρι την **Δευτέρα 15 Ιουνίου 2015 και ώρα 14.00 μμ.**

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή δεν υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή υποβάλλονται από μη εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα παραλαμβάνονται.

Οι Προσφορές που παραλαμβάνονται, πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Πρωτόκολλο καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των καταθετών των Προσφορών.

Επίσης, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν την Προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, οι Προσφορές παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην έδρα της μέχρι τη **Δευτέρα 15 Ιουνίου 2015 και ώρα 14.00 μμ.**

Δεν θα λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που ενώ ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και δαπάνη των δικαιούχων, χωρίς να ανοιχθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή Προσφοράς.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 5. Χρόνος ισχύος των Προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εξήντα ημέρες (60) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρους της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους παύει να συμμετέχει στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 6. Προθεσμία Παράδοσης του Έργου

Οι εργασίες/υπηρεσίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να παραδοθούν σε χρονικό διάστημα το πολύ τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7. Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και άλλα σημεία περί τον Κορινθιακό Κόλπο, όπως αυτά προκύπτουν ανάλογα με τις απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 8. Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 50.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Το έργο Συγχρηματοδοτείται κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (νυν Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας), μέσω των Τοπικών Προγραμμάτων Προσέγγισης LEADER των ΟΤΔ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ, ΑΙΩΛΙΚΗ ΑΕ, ΑΧΑΪΑ ΑΕ, ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ και ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ (Μέτρο 421α).

Άρθρο 9. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά ανά Εταίρο, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την παράδοση των αναλογούντων σε αυτόν αντιτύπων. Της οποιασδήποτε πληρωμής θα προηγηθεί ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ) και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER του αντίστοιχου Εταίρου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (νυν Ουπουργείο Οικονομικών).

Πριν από την πληρωμή ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει καταθέσει στο Λογιστήριο της αντίστοιχης εταιρείας (Εταίρου) τα εξής δικαιολογητικά:

1. Το προβλεπόμενο από τον ΚΦΑΣ παραστατικό με τιμολόγηση της αντίστοιχης ποσότητας παραδοθέντων βιβλίων-λευκωμάτων.
2. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10. Δικαίωμα συμμετοχής

10.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης της εργασίας.

Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

10.2 Αποκλεισμός υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση **για συμμετοχή σε**

εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για **δωροδοκία**, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48)

δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, ή για κάποιο από τα αδικήματα της **υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας**.

ε) Βρίσκονται σε **πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών** ή σε οποιαδήποτε **ανάλογη κατάσταση** που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

στ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία **κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού**, ή οποιαδήποτε άλλη **ανάλογη διαδικασία** προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ζ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

θ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ι) Δεν είναι εγγεγραμμένοι σε αρμόδιο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο για την άσκηση συναφούς με το έργο επαγγέλματος και δεν απαλλάσσονται νομίμως από τέτοια υποχρέωση. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

10.3 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις τιθέμενες ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτουν **αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία (επί ποινή αποκλεισμού)** στην υλοποίηση σχετικών, με το προκηρυσσόμενο, έργων, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία αποδεικνύεται:

α) από την **επιτυχή υλοποίηση 5 (πέντε) τουλάχιστον παρόμοιων έργων** (βιβλίων αναλόγου μεγέθους, ύφους, περιεχομένου και σκοπού), τα οποία εκτελέστηκαν κατά την τελευταία ΔΕΚΑΕΤΙΑ.

β) από τη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου από κατάλληλες ειδικότητες επαγγελματιών με **τριετή τουλάχιστον σχετική εμπειρία** στο σύνολο ή στα επί μέρους αντικείμενα του έργου, όπως αναφέρονται ενδεικτικά στον αναλυτικό προϋπολογισμό (σελ. 7).

Σε περίπτωση ειδικών εξωτερικών συνεργατών ο προσφέρων υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνες δηλώσεις τους (με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)**, ότι αποδέχονται τη συνεργασία μαζί του και ότι η αμοιβή τους θα βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα (ΥΔ Νο3 - υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.3).

10.4 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις τιθέμενες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Ειδικότερα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών που να υπερβαίνει το διπλάσιο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (δηλαδή τις 100.000 ευρώ = 50.000 Χ 2). Σε περίπτωση ενώσεως προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά είναι αποδεκτή η άθροιση της οικονομικής επάρκειας των μελών της.

Άρθρο 11. Κατάρτιση – Περιεχόμενα Προσφορών

11.1 Κατάρτιση Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Η προσφορά υποβάλλεται σε ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει τα στοιχεία του Διαγωνισμού καθώς και την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του διαγωνιζόμενου, κατά το υπόδειγμα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ επιλογής αναδόχου για το έργο: «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος» του ΑΞΟΝΑ 4 (ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER) του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ)	
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 303/22-5-2015	
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 15/6/2015	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 15/6/2015	
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»	

Ο σφραγισμένος ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς, που θα υποβληθεί ως συνημμένο της προβλεπόμενης αίτησης συμμετοχής στο Διαγωνισμό (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα και σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι παραπάνω υποφάκελοι 1, 2 και 3 θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, κατά το παρακάτω υπόδειγμα, κατά περίπτωση:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ επιλογής αναδόχου για το έργο: «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος» του ΑΞΟΝΑ 4 (ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER) του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013» (ΠΑΑ)	
ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 303/22-5-2015	
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 15/6/2015	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 15/6/2015	

Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της πρότασης θα πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD), στους αντίστοιχους υποφάκελους.

11.2 Περιεχόμενα Προσφορών

11.2.1 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. Αναλυτικό Σημείωμα με τα γενικά στοιχεία του προσφέροντος (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

2. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1 (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.1)

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου, (με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής), ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2 (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.2)

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου (με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής) περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του Άρθρου 10.2 της παρούσας, και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση σε περίπτωση που πρόκειται να του ανατεθεί ο διαγωνισμός, να προσκομίσει εγκαίρως και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά κατακύρωσης.

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα οριζόμενα στο σημείο 10.3 της παρούσας διακήρυξης ως ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες, δηλαδή:

α) πίνακας ομοειδών και συναφών έργων (υπόδειγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**)

β) πίνακας Ομάδας Έργου (υπόδειγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**)

γ) Υπεύθυνες δηλώσεις ειδικών εξωτερικών συνεργατών Νο 3 (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.3)

6. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα
Αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (Ε1 & Ε3, Ε3 & Ε5 και Ε3 & Φ10, κατά περίπτωση) των τριών τελευταίων ετών (οικονομικά έτη 2012, 2013 και 2014).

7. Φορολογική ενημερότητα

8. Ασφαλιστική Ενημερότητα

9. Νομιμοποιητικά έγγραφα

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται αντίγραφο επικυρωμένου Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή.
- Σε περίπτωση σύμπραξης (Ένωσης / Κοινοπραξίας), προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται Πρακτικό αποφάσεων του Διοικούντος Οργάνου του, με το οποίο:
 - α) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του κάθε νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
 - β) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:

α) Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία για κάθε μέλος θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της.

β) Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader), θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.

γ) Υπογεγραμμένο Σχέδιο συστατικής πράξης στην οποία θα ορίζεται **από κοινού και για κάθε ένα** από τα μέλη της ένωσης:

- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.
- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.
- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.
- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας. Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο *παραπάνω*. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων.

11.2.2 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη στη τεχνική του προσφορά το δυναμικό περιβάλλον του έργου (εταιρική σχέση, συναντήσεις και δράσεις οι οποίες διαμορφώνονται κατά την πρόοδο των εργασιών) προκειμένου να καλύψει τυχόν απαιτήσεις του έργου οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στη παρούσα φάση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά, με συνοπτικό αλλά περιεκτικό τρόπο, την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη καθώς και να διατυπώσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του τα παρακάτω, τουλάχιστον, αντικείμενα:

- (α) Περιγραφή των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του τρόπου αντιμετώπισης τους.
- (β) Τη μεθοδολογία και τη σειρά εργασιών βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο.
- (γ) Τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.
- (δ) Την προτεινόμενη οργάνωση, στελέχωση και διοίκηση της Ομάδας Έργου, καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να έχει επαρκή εμπειρία και να καλύπτει επαρκώς το αντικείμενο καταγραφής και παρουσίασης τουλάχιστον των ιστορικών, αρχαιολογικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και τουριστικών πόρων της περί τον Κορινθιακό Κόλπο περιοχής.
- (ε) Την διατιθέμενη υλικοτεχνική υποδομή και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει.
- (στ) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- (ζ) Την προτεινόμενη διάρθρωση του βιβλίου σε ενότητες /κεφάλαια, την προτεινόμενη αναλογία κειμένων/φωτογραφιών-εικόνων, τον αριθμό και το είδος προτεινόμενων χαρτών, την προέλευση φωτογραφιών-εικόνων και χαρτών και ενδεικτική βιβλιογραφία.
- (η) Τον προτεινόμενο τίτλο του βιβλίου-λευκώματος.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει ότι ενισχύει την υποψηφιότητά του και συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασής του.
- Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, μονογραμμένη σε κάθε σελίδα και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στο τέλος.
- Διαφορετικές ή εναλλακτικές προσεγγίσεις, σε σχέση με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα, απορρίπτονται.
- Επισημαίνεται ότι στις Τεχνικές Προσφορές δεν επιτρέπεται να εμφανίζονται οικονομικές τιμές.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει δείγματα ανάλογων βιβλίων που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν από τους προσφέροντες και να απαιτήσει από αυτούς κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο ή έλεγχο, προκειμένου να βεβαιωθεί για την τήρηση των προδιαγραφών της παρούσας. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να καλέσει τους Προσφέροντες, για να παρουσιάσουν αναλυτικά τις προτάσεις τους.

11.2.3 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει την οικονομική προσφορά κατά το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7**. Επισημαίνεται ότι η στρογγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

Α) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθώνεται από την επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αύξησης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 12. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – αξιολόγησης προσφορών

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των εμπρόθεσμων προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 21/2015 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ, κατά τα εξής στάδια:

1. Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση κυρίως φακέλων

Με την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, τα μέλη της Επιτροπής αποσφραγίζουν τους ενιαίους φακέλους, κατά τη σειρά που υποβλήθηκαν, και αριθμίζουν - μονογράφουν τους περιεχόμενους τρεις υποφακέλους (Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς, Οικονομικής Προσφοράς).

2. Δεύτερο Στάδιο: Αποσφράγιση φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών

Στη συνέχεια αποσφραγίζουν τους φακέλους Δικαιολογητικών & Τεχνικών Προσφορών και ακολουθεί ο έλεγχος του περιεχομένου τους, κατά τον οποίο εξετάζεται η πληρότητα και η κανονικότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Η Επιτροπή αριθμίζει και μονογράφει όλες τις σελίδες Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών και αποκλείει περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις και πληροφορίες. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινήσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα και παραληφθέντα δικαιολογητικά ή/και έγγραφα. Αντικατάσταση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων δεν επιτρέπεται. Κατά τα δύο αυτά στάδια, επιτρέπεται να παρίστανται εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των Προσφερόντων και να λάβουν γνώση των εγγράφων που αποσφραγίζονται. Η εξέταση-καταγραφή των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αποσφράγισης και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

3. Τρίτο Στάδιο: Έλεγχος Δικαιολογητικών και πληρότητας Τεχνικών Προσφορών

Μετά την αποχώρηση των εκπροσώπων των Προσφερόντων, η Επιτροπή –την ίδια ή διαφορετική ημέρα ή ημέρες- ελέγχει και αξιολογεί τα Δικαιολογητικά συμμετοχής των Προσφερόντων και την πληρότητα των Τεχνικών Προσφορών. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού συντάσσει σχετικό πρακτικό (**1ο Πρακτικό Αξιολόγησης**), το οποίο υποβάλλεται για έγκριση στην ΕΔΠ. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, οι οποίοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, κατά τα διαλαμβανόμενα στο Άρθρο 13 της παρούσης. Στους προσφέροντες που αποκλείονται στο στάδιο αυτό επιστρέφονται –χωρίς να αποσφραγιστούν - οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς.

4. Τέταρτο Στάδιο: Αξιολόγηση – βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση – βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων που δεν αποκλείστηκαν στη φάση ελέγχου των Δικαιολογητικών.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	70%
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	10%
A2	Μεθοδολογική Προσέγγιση συλλογής, επεξεργασίας και τεκμηρίωσης του υλικού	10%
A3	Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης - χρονοδιάγραμμα	10%

A4	Προτεινόμενη θεματολογία-διάρθρωση του βιβλίου-λευκώματος	25%
A5	Προτεινόμενος τίτλος του βιβλίου - λευκώματος	15%
B	ΕΜΠΕΙΡΙΑ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΣΥΝΘΕΣΗ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	30%
B1	Εμπειρία Αναδόχου σε ομοειδή έργα	10%
B2	Εμπειρία Αναδόχου σε ομοειδή έργα με συναφές περιεχόμενο (Κορινθιακός Κόλπος)	10%
B3	Σύνθεση, επάρκεια, οργάνωση και κατανομή της Ομάδας Έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με ακέραιο βαθμό της κλίμακας 1 - 100. Η ανώτερη βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Με βάση τα παραπάνω η τελική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό **(2ο Πρακτικό Αξιολόγησης)**, το οποίο υποβάλλεται για έγκριση στην ΕΔΠ.

5. Πέμπτο Στάδιο: Αποσφράγιση – αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μετά την έγκριση των Πρακτικών 1 και 2 της Επιτροπής Αξιολόγησης από την ΕΔΠ, η ΕΔΠ αποφασίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, για την οποία ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι με e-mail. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που δεν έχουν προηγουμένως αποκλειστεί, επιτρέπεται να παρίστανται εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους και να λάβουν γνώση των εγγράφων που αποσφραγίζονται. Η εξέταση-καταγραφή οικονομικών προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αποσφράγισης και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Η Τελική Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που δεν αποκλείστηκαν κατά τα προηγούμενα, γίνεται σύμφωνα με τον αλγόριθμο:

$$ΤΒΟΠ \text{ προσφέροντος} = (ΟΠ \text{ Μειοδότη} / ΟΠ \text{ Προσφέροντος}) \times 100$$

Όπου: ΤΒΟΠ: η ανηγμένη Τελική Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζομένου
ΟΠ Μειοδότη: η χαμηλότερη προσφερθείσα οικονομική προσφορά σε ευρώ (προ ΦΠΑ)
ΟΠ Προσφέροντος: η οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου σε ευρώ (προ ΦΠΑ).

Οι ΤΒΟΠ των διαγωνιζομένων εκφράζονται με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

Μετά τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην τελική βαθμολόγηση, ως εξής:

6. Έκτο Στάδιο: Τελική Βαθμολόγηση

Η τελική βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με τον τύπο:

$$ΤΒ \text{ προσφέροντος} = 80\% \times (ΤΒΤΠ) \text{ προσφέροντος} + 20\% \times (ΤΒΟΠ) \text{ προσφέροντος}$$

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒ) υπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

Η Επιτροπή, αφού κατατάξει τους διαγωνιζόμενους κατά φθίνουσα σειρά Τελικής βαθμολογίας, συντάσσει Πρακτικό (**3ο Πρακτικό Αξιολόγησης**) με τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών και την τελική βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών και το υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΔΠ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό (ΤΒ). Σε περίπτωση που συμπίπτουν οι τελικές βαθμολογίες δύο ή περισσότερων Προσφερόντων, η κατάταξη γίνεται με κλήρωση ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και παρουσία των Προσφερόντων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Άρθρο 13 Ενστάσεις - Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν ένσταση:

α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημ/νία δημοσίευσης της διακήρυξης μέχρι την ημ/νία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων των δύο ημερομηνιών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, το οποίο γνωμοδοτεί προς την Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Ενστάσεων) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημ/νία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών: κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή ανακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο γνωμοδοτεί προς την Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση απόφασης.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντος κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση: μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει και τη σχετική απόφαση το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον επικρατέστερο ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 14. Διαδικασία Κατακύρωσης και υπογραφής της Σύμβασης

1. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνική – οικονομική άποψη προσφορά, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2. Ο Ανάδοχος θα συνάψει κοινή σύμβαση με όλες τις συμμετέχουσες ΟΤΔ – Εταίρους του σχεδίου Διατοπικής Συνεργασίας «Ο Κορινθιακός Κόλπος», επιμερίζοντας αναλογικά το κόστος σε κάθε μία από αυτές, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του σχεδίου.

3. Ο υποψήφιος καλείται, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (επόμενη παράγραφος 5) και όποιο άλλο του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (Σχέδιο Σύμβασης παρατίθεται στο **Παράρτημα 9**).

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε συμβασιοποίηση του εν λόγω έργου, σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα στην πορεία υλοποίησης του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος».

5. Δικαιολογητικά Σύμβαση

α) Φυσικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή επίσημο έγγραφο που να βεβαιώνει την απαλλαγή του υποψηφίου από την υποχρέωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο και βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα Παραρτήματος 7) ισχύος μέχρις επιστροφής της

Από τα ανωτέρω παραλείπονται όσα υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και παραμένουν σε ισχύ.

Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή επίσημο έγγραφο που να βεβαιώνει την απαλλαγή του υποψηφίου από την υποχρέωση εγγραφής του σε Επιμελητήριο και βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα Παραρτήματος 7) ισχύος μέχρις επιστροφής της

Από τα ανωτέρω παραλείπονται όσα υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και παραμένουν σε ισχύ.

Τα συνεργατικά σχήματα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα Παραρτήματος 7) ισχύος μέχρις επιστροφής της

Από τα ανωτέρω παραλείπονται όσα υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και παραμένουν σε ισχύ.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σχέδιο της προς υπογραφή Σύμβασης μεταξύ των Εταίρων και του Αναδόχου παρατίθεται στο **Παράρτημα 9**.

Άρθρο 15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτήν πρόσωπα. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 16. Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου

1. Για την παρακολούθηση του έργου υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ.
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος Προσέγγισης LEADER (Άξονας 4 του ΠΑΑ).
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και τη σχετική σύμβαση.
4. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το συνυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) ημερών.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.

Μετά την παραλαβή και την αποπληρωμή του έργου, επιστρέφεται σε αυτόν η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

7. Σε περίπτωση που υλικό, άυλο ή μη αποκαθιστάμενο παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 17. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, έρευνες και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Εταιρικού Σχήματος στο σύνολό του σύμφωνα με την Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 18. Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

Άρθρο 19. Λοιποί Όροι

Ματαιώση διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Εμπιστευτικότητα. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Εγγύηση – αποκατάσταση. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στον τομέα των εκτυπώσεων και της βιβλιοδεσίας, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

Το σύνολο των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας, θα καλύπτεται από εγγύηση του Αναδόχου διάρκειας τουλάχιστον ενός 6 (έξι) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος κατά την



περίοδο εγγύησης είναι υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση κάθε αστοχίας, ελαττώματος ή κακοτεχνίας με δικά του μέσα και κόστος.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με δαπάνη του Αναδόχου.

Υπαναχώρηση αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

Επίλυση διαφορών. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια της Τρίπολης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΛΕΒΙΔΙ 22/5/2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΣ της ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ

Γιάννης Γιαννόπουλος
Δήμαρχος Γορτυνίας

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής στο Διαγωνισμό

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ:
ΟΤΔ «ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ ΑΕ. ΟΤΑ»
ΛΕΒΙΔΙ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΤΚ 22002

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΝΒΟΠΕ	
αριθμός	
ημερομηνία	
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	

ΘΕΜΑ: Υποβολή Φακέλου Προσφοράς στον Πρόχειρο Διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου της δράσης: «**Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο**»

στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου «**Ο Κορινθιακός Κόλπος**» του ΑΞΟΝΑ 4 (ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER) του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «**ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013**» (ΠΑΑ)

(αριθμ. Πρωτ. Διακήρυξης: 303/22-5-2015)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΟΝΟΜΑ (*)	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ (*)	
Δ/ΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
ΤΗΛ. (σταθερό και κινητό)	
FAX	
E-mail	
Ιστοσελίδα	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	

(*) Συμπληρώνεται μόνο για φυσικά πρόσωπα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
Αρμόδιος στον οποίο μπορεί να απευθυνθεί η ΟΤΔ για πληροφορίες	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΤΗΛ. (σταθερό και κινητό)	
FAX	
E-mail	

Στο πλαίσιο του ανωτέρω Διαγωνισμού σας υποβάλλουμε συνημμένα κλειστό φάκελο προσφοράς κατά τα προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η αιτών/αιτούσα

(για νομικά πρόσωπα, υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος)

Υπογραφή

.....

2. Γενικά στοιχεία Προσφέροντος

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για το έργο

«Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο»

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΟΝΟΜΑ (*)	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ (*)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (*)	
Δ/ΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
ΤΗΛ. (σταθερό και κινητό)	
FAX	
E-mail	
Ιστοσελίδα	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
(*) Συμπληρώνεται μόνο για φυσικά πρόσωπα	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (για νομικά πρόσωπα)	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
Δ/ΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
ΤΗΛ. (σταθερό και κινητό)	
FAX	
E-mail	
Αρμόδιος στον οποίο μπορεί να απευθυνθεί η ΟΤΔ για πληροφορίες	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΤΗΛ. (σταθερό και κινητό)	
FAX	
E-mail	



3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/____		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
Διεύθυνση Εργασίας			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

.....
.....

4. Υπόδειγμα πίνακα συναφών έργων

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για το έργο «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο»								
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			
ΠΙΝΑΚΑΣ εκτελεσθέντων συναφών έργων (βιβλίων-λευκωμάτων αναλόγου μεγέθους, ύφους, περιεχομένου και σκοπού)								
α/α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ	ΕΤΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	σελίδες	ΣΥΝΑΦΕΙΑ με το αντικείμενο του ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

5. Υπόδειγμα πίνακα προσωπικού – συνεργατών (Ομάδα Έργου)

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ για το έργο «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο»					
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ				ΗΜΕΡΟΜ.:	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ					
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΡΟΛΟΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΠΟΥΔΕΣ
A. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ					



6. Υποδείγματα Υπευθύνων Δηλώσεων

6.1. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 1

6.2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 2

6.3 Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Νο 3



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 1

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως συμμετέχων (με την ιδιότητα του φυσικού προσώπου ή του εκπροσώπου του)

στον Πρόχειρο Διαγωνισμό της 22/5/2015 για το έργο « Έκδοση διγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο » (Αναθέτουσα Αρχή: ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ - Αριθμ. Πρωτ. Διακήρυξης 303/22-5-2015)

δηλώνω ότι ο ίδιος ή η επιχείρηση που εκπροσωπώ:

- 1) Αποδεχόμεθα ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 2) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων λάβαμε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- 3) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- 4) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 5) Παραιτούμεθα από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Ημερομηνία

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 2

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως συμμετέχων (με την ιδιότητα του φυσικού προσώπου ή του εκπροσώπου του) στον Πρόχειρο Διαγωνισμό της 22/5/2015 για το έργο « Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» (Αναθέτουσα Αρχή: ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ - Αριθμ. Πρωτ. Διακήρυξης 303/22-5-2015)

δηλώνω ότι για τον ίδιο ή για την επιχείρηση που εκπροσωπώ:

- α) δεν υπάρχει σε βάρος μας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) δεν υπάρχει σε βάρος μας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Δεν υπάρχει σε βάρος μας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) δεν υπάρχει σε βάρος μας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- ε) δεν ευρισκόμεθα σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- στ) δεν κινήθηκε εναντίον μας διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

ζ) σε περίπτωση που πρόκειται να μας ανατεθεί ο διαγωνισμός αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, να προσκομίσουμε εγκαίρως τα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά κατακύρωσης.

η) Όλες δηλώσεις μας είναι αληθείς. Γνωρίζουμε και αποδεχόμεθα ότι η αλήθεια των δηλώσεών μας θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθούμε ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθούμε της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μας αποδειχθεί αναληθής.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 3

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως ειδικός εξωτερικός συνεργάτης του συμμετέχοντος στον Πρόχειρο Διαγωνισμό της 22/5/2015 για το έργο « Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» (Αναθέτουσα Αρχή: ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ ΟΤΑ - Αριθμ. Πρωτ. Διακήρυξης 303/22-5-2015)

δηλώνω ότι:

Αποδέχομαι τη συνεργασία μαζί του και η αμοιβή μου θα βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναθέτουσα Αρχή	ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ ΑΕ ΟΤΑ
Τύπος Διαγωνισμού	Πρόχειρος διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα (από τεχνική και οικονομική άποψη) προσφορά
Ημερομηνία Διαγωνισμού	22-5-2015
Τίτλος Έργου	Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο
Αντικείμενο Έργου (σύνομη περιγραφή)	Ο σχεδιασμός και η έκδοση δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) βιβλίου - λευκώματος με κείμενα και φωτογραφίες / εικόνες για τον Κορινθιακό Κόλπο, σε τιράζ 5.000 αντιτύπων (με επί τόπου παράδοση)
Προϋπολογισμός	Πενήντα χιλιάδες (50.000,00) €, πλέον ΦΠΑ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	
------------------	--

	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε ευρώ)	
	αριθμητικώς	ολογράφως
Προσφερόμενη συνολική τιμή για 5.000 αντίτυπα (χωρίς ΦΠΑ)		
ΦΠΑ 6,5%		
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(επωνυμία - σφραγίδα - υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ANBOΠΕ ΑΕ ΟΤΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου): του οδός αριθμός ΤΚ

ή

(σε περίπτωση Νομικού Προσώπου: της Εταιρείας οδός αριθμός ΤΚ

ή

(σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας)

και μέχρι του ποσού των ευρώ (που αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας.....χωρίς το Φ.Π.Α) για την **καλή εκτέλεση** της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της 22/5/2015 με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για το έργο

«Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» σύμφωνα με τη με αριθμ. Πρωτ. 303/22-5-2015 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής.

Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την/.../20....., ήτοι ένα έτος από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9. Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ» ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΓΛΩΣΣΟΥ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟ ΚΟΛΠΟ»

Στο Λεβίδι σήμερα την , στα γραφεία της «Αναπτυξιακής Βορείου Πελοποννήσου – Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ» (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ) οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Α. αφ' ενός οι παρακάτω πέντε Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) οι οποίες, ως Εταίροι, υλοποιούν από κοινού το Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ο Κορινθιακός Κόλπος» στο πλαίσιο του Μέτρου 421α του ΑΞΟΝΑ 4 (ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER) του «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) 2007- 2013» του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (τέως ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ)

1. Η Αναπτυξιακή Βορείου Πελοποννήσου - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ), η οποία εδρεύει στο Λεβίδι Αρκαδίας, με ΑΦΜ 094471621 και ΔΟΥ Τρίπολης, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER κ. Ντάνο Θεόδωρο, είναι υπεύθυνη υλοποίησης της Δράσης Α.1 που αφορά στην έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο και έχει εξουσιοδοτηθεί από τους υπόλοιπους Εταίρους ως «**Αναθέτουσα Αρχή**» της Δράσης αυτής,
2. Η Αιτωλική Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ, η οποία εδρεύει στον Πλατανίτη Αντιρρίου, στην οδό Ε.Ο. Αντιρρίου – Ναυπάκτου, με ΑΦΜ 094274938 και ΔΟΥ Μεσολογγίου, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER κ. Θεμιστοκλή Δαβανέλλο και έχει ορισθεί από τους Εταίρους ως «Συντινόςτρια ΟΤΔ» του Σχεδίου της εν λόγω Διατοπικής Συνεργασίας
3. Η Αναπτυξιακή Φωκική Α.Ε – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε.), η οποία εδρεύει στην Άμφισσα στην οδό Γιδογιάννου 37, με ΑΦΜ 094209090 και ΔΟΥ Άμφισσας και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρείας και Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER κ. Μίχο Κωνσταντίνο,
4. Η Αχαΐα Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, η οποία εδρεύει στα Καλάβρυτα στην οδό Αγ. Αλεξίου και Ασημ. Φωτήλα, με ΑΦΜ 094018365 και ΔΟΥ Αιγίου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της (ΕΔΠ) LEADER κ Λαζουρά Γεώργιο και
5. Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Ελικώνας – Παρνασσός Α.Ε. ΟΤΑ, η οποία εδρεύει στην Λιβαδειά στην οδό Έρκυνας 9, με ΑΦΜ 094338766 και ΔΟΥ Λιβαδειάς , η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER κ Παναγιώτα Πούλου, και

Β) αφ' ετέρου , που εδρεύει στην..... στην οδό.....με ΑΦΜκαι ΔΟ Υ και θα καλείται στο εφεξής Ανάδοχος έχοντας υπόψη:

1. την αρ. 401/10-03-2010 ΚΥΑ «Πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος προσέγγισης LEADER Άξονας 4 ΠΑΑ 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. την αρ. 1577/22-07-2010 ΥΑ «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του προγράμματος προσέγγισης LEADER Άξονας 4 ΠΑΑ 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. το πρωτόκολλο συνεργασίας και τις σχετικές αποφάσεις των εταίρων που συμμετέχουν στο σχέδιο διατοπικής συνεργασίας, τον φάκελο του σχεδίου συνεργασίας και το τεχνικό δελτίο του έργου.
4. την με αριθμ. 4594/08-04-2014 απόφαση της ΕΥΕ ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα ένταξης του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ» στον Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007-2013 (Προσέγγιση LEADER), Μέτρο 421, υπομέτρο 421α – (Διατοπικές συνεργασίες), του εν λόγω εταιρικού σχήματος

5. την με αρ. 38/18-09-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αιτωλικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ANBΟΠΕ ΑΕ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου.
6. την με αρ. 103/39/20-6-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αναπτυξιακής Φωκικής Α.Ε. – Α.Α.Ε ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ANBΟΠΕ ΑΕ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου.
7. την με αρ. 26/31-07-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αχαΐα Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ANBΟΠΕ ΑΕ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου.
8. την με αρ. 26/23-09-2014 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της Αναπτυξιακής Ελικώνας – Παρνασσός Α.Ε. ΟΤΑ με την οποία εξουσιοδοτείται η ANBΟΠΕ ΑΕ για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επιλογή αναδόχου.
9. την με αρ. 05/13-2-2015 απόφαση της ΕΔΠ LEADER της ANBΟΠΕ ΑΕ με την οποία εγκρίθηκε το τεύχος Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του έργου 'Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο'
10. Την υπ' αριθμ. 303/22-5-2015 Προκήρυξη και όλα τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτή
11. την με αρ. ~~.../XX-X-2015~~ απόφαση της ΕΔΠ LEADER της ANBΟΠΕ ΑΕ με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση του έργου «Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο» στον/στην...
12. Την Ε/Ε Καλής εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο

συμφωνούν, συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την σύμβαση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή (ANBΟΠΕ ΑΕ) και οι συνυπογράφοντες Εταίροι της αναθέτουν και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, το έργο δημιουργίας βιβλίου-λευκώματος για τον Κορινθιακό Κόλπο (σχεδιασμό, συγγραφή και έκδοση δίγλωσσου (ελληνικά - αγγλικά) βιβλίου - λευκώματος με κείμενα και φωτογραφίες / εικόνες για τον Κορινθιακό Κόλπο, σε τιράζ 5.000 αντιτύπων, με επί τόπου παράδοση), με τη θεματολογία, τις προδιαγραφές και τις διευκρινήσεις που παρουσιάζονται αναλυτικά στην Προκήρυξη και επαναλαμβάνονται στα επόμενα άρθρα 3 και 4.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ρητά συνομολογείται ότι το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο με υπεύθυνο έργο, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, τον Πολιτικό Μηχανικό κ. Κωστούρο Γιώργο, Συντονιστή του Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER Βόρειας Πελοποννήσου και με την συνδρομή των Συντονιστών των Προγραμμάτων LEADER των υπόλοιπων συμμετεχόντων Εταίρων.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

3.1 Αντικείμενο ανατιθέμενου Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία (σχεδιασμός, σύνταξη σε δύο γλώσσες (ελληνικά – αγγλικά), επιμέλεια και έκδοση σε 5.000 αντίτυπα) βιβλίου-λευκώματος με θέμα το φυσικό οικοσύστημα του Κορινθιακού Κόλπου (βιοποικιλότητα, πανίδα, χλωρίδα, γεωμορφολογία, φυσικά – τεκτονικά φαινόμενα) και το ανθρωπογενές περιβάλλον του (ιστορία, πολιτισμός, τουριστική ανάπτυξη) και με ενδεικτικό τίτλο «Κορινθιακός Κόλπος», που θα οριστικοποιηθεί κατόπιν υιοθέτησης από την Αναθέτουσα Αρχή της καταλληλότερης πρότασης.

Το βιβλίο -λευκώμα θα περιλαμβάνει κείμενα με κατάλληλη αναλογία φωτογραφιών/εικόνων, που στο σύνολό τους θα αναδεικνύουν την ιδιαιτερότητα του φυσικού οικοσυστήματος και τις διαχρονικά αναπτυχθείσες σε αυτό ανθρώπινες δραστηριότητες, τα ανθρώπινα επιτεύγματα, την ιστορία, την

παράδοση, τα μνημεία, τα προϊόντα και τα τουριστικά προτερήματα τόσο του θαλάσσιου χώρου του Κορινθιακού Κόλπου, όσο και της παράκτιας ζώνης του, σε κατάλληλο - για τους στόχους του έργου - βάθος. Το περιεχόμενο του βιβλίου πρέπει να βασιστεί σε αποτύπωση αποτελεσμάτων πρωτογενούς μελέτης/έρευνας/πραγματογνωμοσύνης για το εν λόγω θέμα και δεν μπορεί να αντληθεί από έτοιμες πληροφορίες χωρίς τεκμηρίωση και χωρίς παραπομπές σε έγκριτη βιβλιογραφία. Για δε τις φωτογραφίες (επίγειες ή από αέρος) και για το εικονογραφικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί εν γένει, απαιτείται η δήλωση προέλευσής τους.

Η ανάπτυξη και διάρθρωση του βιβλίου θα γίνει κατά τρόπο που θα διασφαλίζει το ενιαίο της εικόνας του Κορινθιακού Κόλπου ως θαλάσσιου οικοσυστήματος με κατοικούμενη παράκτια ζώνη (στην οποία αναπτύχθηκαν διαχρονικά και συνεχίζουν να αναπτύσσονται σημαντικές ανθρώπινες δραστηριότητες), λαμβάνοντας υπ' όψη κριτήρια φυσιογραφικά, ιστορικά, πολιτισμικά και αναπτυξιακά (παραγωγή τοπικών προϊόντων, τουρισμός κ.ο.κ) και όχι κριτήρια διοικητικής διαίρεσης (νομοί, δήμοι).

3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές του βιβλίου – λευκώματος θα είναι ακόλουθες:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
Σχήμα (διάσταση)	21 X 28 εκ.
Σελίδες	160 (10 τυπογραφικά) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
Χαρτί	velvet 135 γραμμ.
Εξώφυλλο	από ειδικό χαρτί 280 γραμμ. με πτερύγια και τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι
Εκτύπωση	τετράχρωμη
Βιβλιοδεσία	ραφτοκολλητή (τουλάχιστον έξι ραψίματα στο κάθε 16σέλιδο)
Αντίτυπα	5.000 τεμ.

3.3 Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παραδώσει το βιβλίο – λεύκωμα σε 5.000 αντίτυπα τα οποία θα διανεμηθούν στις συμμετέχουσες ΟΤΔ - εταιρείες του σχεδίου συνεργασίας, ως εξής:

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμ)
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	1.100
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.)	1.600
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε)	1.100
ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	600
ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ	600
ΣΥΝΟΛΑ	5.000

Στην τελευταία εσωτερική σελίδα του βιβλίου θα υπάρχουν οι λογότυποι του Προγράμματος, των Εταίρων και του ΕΟΤ, σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δώσει στον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή – ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ.

Η παράδοση των βιβλίων θα γίνει στα γραφεία κάθε Εταίρου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.

Η παράδοση των βιβλίων από τον Ανάδοχο επιτρέπεται να γίνεται τμηματικά σε διακριτά και ολοκληρωμένα υποσύνολα που θα συμφωνούνται κάθε φορά με την Αναθέτουσα Αρχή και βάσει των όρων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης, να παραδώσει το βιβλίο στην Αναθέτουσα Αρχή – ANBOΠΕ ΑΕ σε εκτυπώσιμη ψηφιακή μορφή (αρχείο pdf).

ΑΡΘΡΟ 4

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ– ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο είναι σχηματικά οι εξής:

ΦΑΣΗ 1η : ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

- Καταγραφή όλων των στοιχείων που δύνανται να περιληφθούν στο βιβλίο - λεύκωμα
- Συγκέντρωση και αξιολόγηση υφιστάμενου υλικού
- Συγκέντρωση βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας.

ΦΑΣΗ 2η : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

- Συγγραφή κειμένων του βιβλίου - λευκώματος
- Μετάφραση κειμένων του βιβλίου - λευκώματος
- Επιλογή φωτογραφικού /εικονογραφικού υλικού του βιβλίου - λευκώματος
- Συνδυασμός φωτογραφικού υλικού με κείμενα.
- Δημιουργία μακέτας βιβλίου - λευκώματος

ΦΑΣΗ 3η : ΤΕΛΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

- Εκτύπωση βιβλίου – λευκώματος

Σε κάθε φάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και να συνεργάζεται μαζί της, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκριση για τη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος, στις αντίστοιχες φάσεις υλοποίησης του έργου, υποχρεούται να προβεί στα εξής:

- 1) διαδοχική ή συνολική επίδειξη δοκιμών σε φυσικό μέγεθος (ψηφιακή εκτύπωση με βιβλιοδέτηση), ώστε να διαπιστώνεται ο τρόπος στησίματος του βιβλίου-λευκώματος, η δομή και το περιεχόμενό του.
- 2) Επίδειξη 15 – 20 αντιπροσωπευτικών φωτογραφικών θεμάτων, από αυτά που θα περιληφθούν στην ύλη του λευκώματος. Ζητείται επίδειξη του πρωτογενούς υλικού, δηλαδή αν πρόκειται για ψηφιακό αρχείο το ίδιο το αρχείο (αν τα πρωτογενή φωτογραφικά θέματα προέρχονται από ψηφιακά αρχεία τότε αυτά θα πρέπει να είναι: με ανάλυση στα 300 dpi για όλα τα μεγέθη φωτογραφιών, αρχεία τύπου tif, jrk ή photoshop format ή άλλο σχετικό, αρχεία RGB ή CMYK). Αν πρόκειται για αναλογικό, τότε τα αρνητικά και οι εκτυπώσεις τους ή οι ίδιες οι διαφάνειες εάν πρόκειται για διαφάνειες (slides).
- 3) Ζητείται από το εργαστήριο που θα κάνει τους διαχωρισμούς, πριν αυτό προβεί σε ένθεση και παραγωγή των τυπογραφικών φιλμς, να επιδείξει το σύνολο των φωτογραφιών με διάσταση από 10 X 15 cm και άνω, ως δοκίμια τυπωμένα σε ηλιοτυπία. Δηλαδή να γίνει επίδειξη των δοκιμών σε ηλιοτυπίες φυσικού μεγέθους, για όλα τα φωτογραφικά θέματα πριν παραχθούν τα τυπογραφικά φιλμς.
- 4) Επίδειξη του τελικού δοκιμίου του Λευκώματος πριν την αναπαραγωγή του σε αντίτυπα.
- 5) Τα κείμενα ζητείται να είναι διορθωμένα και επιμελημένα από ειδικό επιμελητή κειμένου.

Για τη διασφάλιση της έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης της εργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει το κατάλληλα εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό το οποίο θα διαθέτει την απαιτούμενη γνώση και εμπειρία και τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό.

Για όλα τα παραδοτέα, η τελική μορφή και το περιεχόμενο θα αποφασίζονται από την επιτροπή παραλαβής – επίβλεψης σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- Υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των εργασιών της σύμβασης και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- Υποχρεούται να αναλάβει εξ' ολοκλήρου όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων,

φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

- Οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του εντολέα.
- Αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην υποστεί οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον εντολοδόχο Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον εντολέα υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Υποχρεούται να παρέχει στον εντολέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εντολέα.
- Υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, με την Αναθέτουσα Αρχή και λοιπά εμπλεκόμενα μέρη (Εταίρους).

ΑΡΘΡΟ 5 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημέρα της υπογραφής της, δηλαδή έως

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων, λαμβάνοντας πάντα υπόψη το χρονοδιάγραμμα, τις προθεσμίες και τους σχετικούς κανόνες του Προγράμματος Προσέγγισης LEADER.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Το συνολικό κόστος της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ **(50.000,00)** πλέον ΦΠΑ, το οποίο θα καταβάλλουν οι εταίροι του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας, ως εξής :

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	11.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.)	16.000,00
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε)	11.000,00
ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	6.000,00

ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ	6.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	50.000,00

2. Το έργο Συγχρηματοδοτείται κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (νυν Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας), μέσω των Τοπικών Προγραμμάτων Προσέγγισης LEADER των ΟΤΔ ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ, ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΕ, ΑΧΑΪΑ ΑΕ, ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΕ και ΦΩΚΙΚΗ ΑΕ (Μέτρο 421α).
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά Εταίρο, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την παράδοση των αναλογούντων σε αυτόν αντιτύπων. Της οποιασδήποτε πληρωμής θα προηγείται η ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ) και η ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER του αντίστοιχου Εταίρου.
4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Πριν από την πληρωμή ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει καταθέσει στο Λογιστήριο της αντίστοιχης εταιρείας (Εταίρου) τα εξής δικαιολογητικά:
 - α. Το προβλεπόμενο από τον ΚΦΑΣ παραστατικό με τιμολόγηση της αντίστοιχης ποσότητας παραδοθέντων βιβλίων-λευκωμάτων.
 - α. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η πληρωμή θα γίνει στο υπ' αριθμ. λογαριασμό που τηρεί ο Ανάδοχος στηνΤράπεζα, καταβάλλοντας ο κάθε Εταίρος ποσό που του αναλογεί.
8. Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι των λοιπών συμβαλλομένων (Αναθέτουσα Αρχή και Εταίροι).

ΑΡΘΡΟ 7 **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο θα παραληφθεί από την Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER της Αναθέτουσας Αρχής - ΑΝΒΟΠΕ ΑΕ, η οποία αποτελείται από τους:

1. Κωστόυρο Γιώργο, Συντονιστή Τ.Π LEADER, Πολιτικό Μηχανικό
2. Λιάκου Εύη, Οικονομολόγο
3. Παπαδημητρίου Αντώνη, Περιβαλλοντολόγο

Η παραλαβή αυτή του έργου θα τεθεί υπ' όψη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης (ΚΕΠ) του σχεδίου Διατοπικής Συνεργασίας 'Ο Κορινθιακός Κόλπος' για τη σύμφωνη γνώμη της.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

Για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το έργο που αναλαμβάνει με την συνεργασία της Αναπτυξιακής Βορείου Πελοποννήσου – Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ, η οποία αναλαμβάνει την παρακολούθηση του έργου με τον οριζόμενο στο άρθρο 2 υπεύθυνο έργου της Αναθέτουσας Αρχής και των εταίρων του σχεδίου και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του έργου με την ορισθείσα στο άρθρο 7 Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων LEADER. Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει συνεργάζεται με τους συντονιστές

LEADER των συμμετεχουσών εταιρών στο σχέδιο διατοπικής συνεργασίας, στην περιοχή ευθύνης εκάστου, με σκοπό την επιδίωξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει για λογαριασμό του τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), τα στελέχη της Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) που θα απασχοληθούν στο έργο, έτσι όπως περιγράφονται στην Προσφορά του και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Ο ΥΕ έχει τη συνολική ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για το συντονισμό και τη υλοποίηση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος διεκπεραιώνει το έργο που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση χωρίς να υπόκειται σε ωράριο εργασίας ή σε άλλη σχέση εργασιακής εξάρτησης με την εταιρεία.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει άρτια υλοποιημένο το συμφωνηθέν έργο στον καθορισμένο χρόνο σύμφωνα με το άρθρο 5 και με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί και περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση συμπληρωματικών ή ειδικών εργασιών, εφόσον προκύψουν τέτοιες κατά την διάρκεια της σύμβασης αυτής και αφορούν την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου της.
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις οποτεδήποτε κριθεί τούτο σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε έγκαιρα να διευκρινίζονται τα αναγκαία στοιχεία, να λαμβάνει πληροφορίες, να επιλύονται τυχόν προβλήματα και να ενημερώνει για την πρόοδο του έργου, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή και οι υπόλοιποι 4 εταίροι του σχεδίου αναλαμβάνουν να παρέχουν στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή και οι υπόλοιποι 4 Εταίροι του σχεδίου υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή και οι υπόλοιποι 4 Εταίροι του σχεδίου υποχρεούνται στην έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου στην περίπτωση ανάληψης εργασιών της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παραβίαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου, θεμελιώνει λόγο καταγγελίας της σύμβασης, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής οποτεδήποτε, με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.
2. Σε περίπτωση που οι Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ουσιώδη απόκλιση του έργου του Αναδόχου από τους όρους της Σύμβασης, καθυστέρηση εκτέλεσης του έργου ή εν γένει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, επισημαίνει τούτο εγγράφως και τάσσει εύλογη προθεσμία για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
3. Ο Ανάδοχος, εντός της προθεσμίας αυτής, υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές. Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφαση της τελευταίας και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης, αφενός διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει τη Σύμβαση και κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης για άλλους λόγους, εκτός αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου, δύναται να δοθεί παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας αυτής (άρθρο 5 της παρούσας).
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτό την παρούσα σύμβαση, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.
6. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:
 - α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι την λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

7. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε τρίτους.
8. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, με τη σύμφωνη γνώμη των Εταίρων της, αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις, περιλαμβανομένης της υπέρ αυτής κατάπτωσης της ΕΕ Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της ή λύση της δεν δικαιούται να γνωστοποιήσει προς τρίτους πληροφορίες που διαθέτει στο πλαίσιο εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή ό,τι υλικό του έχει παρασχεθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης, 10 ημέρες μετά την λήξη ή την οποιαδήποτε λύση αυτής.
3. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται ρητά να διαθέσει προς πώληση ή δωρεάν σε τρίτους, τμήμα ή ολόκληρο το παραγόμενο έργο (βιβλίο - λεύκωμα). Σε κάθε περίπτωση το παραχθέν έργο (βιβλίο - λεύκωμα) και τα πνευματικά δικαιώματα αυτού αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και των εταίρων που συμμετέχουν στο διατοπικό σχέδιο συνεργασίας με τίτλο «Ο ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ», του οποίου το παραχθέν έργο αποτελεί επιμέρους αντικείμενο της συνεργασίας.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, έρευνες και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Εταιρικού Σχήματος στο σύνολό του σύμφωνα με την Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).
5. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης συμφωνούνται ως ουσιώδεις. Οποιαδήποτε τροποποίηση, μεταβολή ή συμπλήρωση της παρούσας θα γίνεται γραπτώς, μετά από συμφωνία των μερών.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Οποιαδήποτε διαφορά περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας, που δεν μπορεί να επιλυθεί συμβιβαστικά μέσα σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.
3. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της έδρας της Αναπτυξιακής Βορείου Πελοποννήσου – Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους σε έξι (6) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα 5 (πέντε) έλαβαν η Αναθέτουσα Αρχή και οι 4 (τέσσερις) άλλοι

Εταίροι του σχεδίου αντιστοίχως και το 1 (ένα) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΕΤΑΙΡΟΙ **1. ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ Α.Ε.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΝΤΑΝΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΔΠ LEADER

2. ΑΙΤΩΛΙΑ Α.Ε.

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΔΑΒΑΝΕΛΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΔΠ LEADER

3. ΑΝ.ΦΩ.Α.Ε

ΜΙΧΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ & ΕΔΠ LEADER

4. ΑΧΑΙΑ Α.Ε

ΛΑΖΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΔΠ LEADER

5. ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΟΥΛΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΔΠ LEADER
